

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PRESENTARE OFFERTA PER LA “FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI RICHIESTE DA STRUTTURE CONVENZIONATE, CON INTEGRAZIONE ALLA CARTELLA CLINICA ELETTRONICA (CCE) AZIENDALE”.

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza intende procedere con un'indagine esplorativa di mercato volta all'individuazione di operatori economici interessati a fornire un *“Software per la gestione delle prestazioni ambulatoriali richieste da strutture convenzionate, integrato con la Cartella Clinica Elettronica (CCE) aziendale”*;

L'indagine di mercato non costituisce procedura di gara, ma è finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la partecipazione all'eventuale e successiva procedura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), e dell'art. 54 del D. Lgs. 36/2023.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- a) **Denominazione:** Azienda Ospedaliera di Cosenza, con sede legale in Via San Martino snc, 87100 – Cosenza;
- b) **Punto di contatto:** UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica;

2. OGGETTO

- a) **Descrizione:** Fornitura Software Per La Gestione Delle Prestazioni Ambulatoriali Richieste Da Strutture Convenzionate, con Integrazione alla Cartella Clinica Elettronica (CCE) Aziendale;
- b) **Durata:** 12 mesi, rinnovabili di ulteriori 12 mesi;
- c) **Importo stimato:** 120.000,00 Iva esclusa;
- d) **Luogo di esecuzione:** Azienda Ospedaliera di Cosenza;
- e) **Criterio di Aggiudicazione:** criterio minor prezzo art. 108 c. 3 del D.lgs. n. 36/2023, previa congruità di quanto offerto con quanto richiesto e nello specifico:
 - rispondenza della proposta alle esigenze espresse nell'avviso in termini di obiettivi da raggiungere e aderenza ai parametri generali descritti;
 - completezza ed esaustività delle soluzioni informatiche proposte;
 - cronoprogramma;
 - formazione e affiancamento;
 - flessibilità delle soluzioni e delle modalità attuative proposte in funzione anche di possibili future procedure e adempimenti da implementare;
 - presenza di livelli di servizio migliorativi, o funzionalità aggiuntive;
- f) **Modalità di finanziamento:** Fondi della Stazione Appaltante

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha come obiettivo la realizzazione di un sistema informativo dedicato alla gestione del flusso di richieste di prestazioni ambulatoriali da parte delle strutture convenzionate, dalla fase di inserimento e approvazione della richiesta fino alla refertazione e alla rendicontazione amministrativa.

L'applicativo dovrà integrarsi con i sistemi aziendali già in uso, in particolare con la Cartella Clinica Elettronica (CCE), CDR, con i servizi (LIS, RIS, ecc) e gli altri sistemi di interoperabilità aziendale (ADR, MIRTH, ARSS Aruba).

Il sistema dovrà consentire al medico ospedaliero di operare esclusivamente all'interno della CCE, senza la necessità di accedere a piattaforme esterne.

Grazie all'integrazione con il nuovo sistema informativo, il medico – autenticato tramite le proprie credenziali aziendali – potrà:

- visualizzare direttamente nella CCE le richieste di consulenza provenienti dalle strutture private convenzionate;
- essere avvisato della presenza di nuove richieste tramite alert visivi e/o sonori (notifiche contestuali, icone di stato, popup o dashboard dedicate);
- accedere con un solo clic al dettaglio della richiesta e ai dati clinici correlati, con possibilità di presa in carico, refertazione e chiusura del flusso.

Tale modalità garantisce un'esperienza d'uso fluida, la sicurezza dei dati e la piena tracciabilità delle azioni all'interno della CCE.

Il servizio comprende altresì attività di formazione e training on the job rivolte al personale aziendale e agli operatori delle strutture convenzionate, finalizzate al corretto utilizzo delle funzionalità applicative e alla gestione autonoma dei flussi operativi previsti dal sistema.

Il sistema deve essere certificato AGID e deve garantire la piena conformità normativa al GDPR, Regolamento UE 2016/679 e alle norme collegate.

Il fornitore dovrà realizzare, con oneri a proprio carico, nessuno escluso, tutte le integrazioni necessarie con gli applicativi e le procedure in uso presso questa Azienda.

Il fornitore si impegna per la durata dell'affidamento a garantire un servizio di assistenza per ogni fase gestionale, un idoneo servizio di Help Desk (attivo dal Lunedì al Venerdì, con indicazione delle relative fasce orarie) rispetto a tutte le problematiche incontrate dagli utenti del sistema.

Per tutta la durata contrattuale, deve essere garantita una idonea manutenzione ed aggiornamento del sistema informativo installato, nonché la sua completa efficienza, funzionalità e sicurezza fisica ed informatica dei dati, eliminando tempestivamente qualsiasi difetto o malfunzionamento attuando i provvedimenti necessari.

3.1 Descrizione funzionale del processo

L'applicativo dovrà supportare un flusso digitale strutturato, comprendente le seguenti fasi:

a) Inserimento della richiesta: Le strutture convenzionate potranno accedere al portale dedicato, autenticarsi con profilo autorizzato e inserire le richieste di prestazione previste da convenzione, indicando i dati anagrafici del paziente (anche tramite ricerca su archivio ANA), la motivazione clinica e la tipologia di prestazione.

b) Approvazione della Direzione Sanitaria (DSPU): Le richieste pervenute saranno sottoposte alla Direzione Sanitaria per la validazione in base ai parametri convenzionali. La DSPU potrà approvare o respingere la richiesta, con tracciamento dello stato e motivazione obbligatoria in caso di rigetto. Gli stati di avanzamento potranno includere: In approvazione – Approvata – Rifiutata – In pianificazione – Erogata – Chiusa.

c) Pianificazione della prestazione: Le richieste approvate saranno visibili ai reparti competenti tramite un cruscotto dedicato ("Richieste consulenze esterne"), che consentirà di pianificare data e orario della prestazione.

La struttura richiedente potrà accettare o proporre la riprogrammazione. Tutti i soggetti coinvolti avranno visibilità sullo stato aggiornato della richiesta.

d) Erogazione e refertazione: Il giorno della prestazione, il reparto prenderà in carico il paziente, eseguirà la consulenza e produrrà il referto, che sarà automaticamente archiviato nel CDR aziendale e reso disponibile in consultazione alla struttura convenzionata.

e) Chiusura e monitoraggio: Dopo la refertazione, la richiesta sarà contrassegnata come “Erogata” e i dati confluiranno nei flussi amministrativi e contabili per la rendicontazione.

3.2 Monitoraggio e reportistica

Il sistema dovrà includere funzioni di:

- controllo automatico su eventuali ricoveri o accessi attivi presso l’Azienda Ospedaliera, segnalando la condizione alla struttura richiedente;
- estrazione delle prestazioni erogate per la generazione del Flusso C e la relativa rendicontazione economica;
- produzione di statistiche e report per la Direzione Sanitaria e gli uffici amministrativi (analisi per struttura, costo, tipologia di prestazione, stato richieste, ecc.);
- dashboard per le strutture convenzionate, con sintesi delle richieste inviate, approvate, pianificate, erogate e refertate.

3.3. Soluzione tecnica attesa

Il servizio dovrà prevedere lo sviluppo e la fornitura di:

- un’applicazione web-based per le strutture convenzionate (gestione richieste, monitoraggio, consultazione referti);
- un’applicazione web-based per la Direzione Sanitaria (anagrafiche convenzioni, gestione flusso approvazioni, reportistica);
- un modulo dedicato ai reparti aziendali (pianificazione e gestione prestazioni).
Il sistema dovrà essere scalabile, interoperabile e conforme agli standard HL7/FHIR e alle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

3.4. Vincoli e assunzioni

- La gestione dei consensi informati sarà a carico delle strutture convenzionate.
- L’infrastruttura per test, collaudo e messa in esercizio sarà fornita dall’Azienda Ospedaliera.
- È previsto un supporto iniziale agli utenti delle strutture convenzionate, fino a un massimo di 40 ore complessive.
- Non è richiesto il caricamento retroattivo di richieste pregresse.

4. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire il Modulo di Partecipazione allegato debitamente datato e sottoscritto digitalmente esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo provveditorato@pec.aocs.it, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La manifestazione di interesse deve essere presentata da soggetti che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023.

Gli operatori interessati dovranno includere nella PEC:

1. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- a. insussistenza di cause di esclusione;
- b. la completa conformità normativa del software al GDPR, Regolamento UE 2016/679;
- c. il possesso di qualifica di fornitori di servizi Software (SaaS) della PA secondo i requisiti fissati dalla circolare AGID n. 3 del 9 aprile 2018.

La presente manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Azienda che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non procedere alla richiesta di presentazione di preventivo anche in presenza di un'unica manifestazione valida.

Nella eventuale e successiva fase di avvio della procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 saranno dettagliate e opportunamente formalizzate tutte le ulteriori condizioni di fornitura;

Questa Azienda si riserva di non dare corso all'avvio della procedura di affidamento.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia, in conformità al Regolamento UE 2016/679 e, per la parte ancora in vigore, al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il Direttore
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
Dott. Filippo Zanutti